|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Директор департамента государственного заказа Ханты-Мансийского автономного округа - Югра |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Славянский |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗ»

Порядок работы с ГИС «Государственный заказ»

НПОК.71800.РКС.20-17.И3.4–20180112–1

|  |  |
| --- | --- |
|  | РАЗРАБОТАНО |
|  | Генеральный директорООО «НПО «Криста» |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Черных |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

©ООО «НПО «Криста» 2018

Содержание

[1 Порядок работы с ГИС «Государственный заказ» 3](#_Toc503447077)

[1.1 Вход в систему по логину и паролю 3](#_Toc503447078)

[1.2 Вход в систему по ЭП 3](#_Toc503447079)

[1.3 Изменение пароля пользователя 3](#_Toc503447080)

[1.4 Завершение работы 4](#_Toc503447081)

# Порядок работы с ГИС «Государственный заказ»

## Вход в систему по логину и паролю

В строке адреса Интернет-обозревателя (1) необходимо ввести адрес сервера ГИС «Государственный заказ» (см. ).



Рисунок 4.1 Окно входа пользователя в систему

В окне входа пользователя в систему необходимо:

* в поле (3) ввести имя пользователя, присвоенное при регистрации;
* в поле (4) ввести пароль пользователя, введенный при активации учетной записи или полученный при регистрации;
* нажать кнопку входа (5) для входа в систему.

Имя и пароль пользователя чувствительны к регистру символов.

Если пользователь забыл пароль, он должен воспользоваться ссылкой (7) (см. ) для восстановления пароля. Автоматически сгенерированный пароль будет выслан на адрес электронной почты, указанный пользователем при регистрации.

## Вход в систему по ЭП

В строке адреса Интернет-обозревателя (1) необходимо ввести адрес сервера ГИС «Государственный заказ» (см. ).

В окне входа пользователя в систему необходимо:

* нажать кнопку входа по ЭП (2) для входа в систему;
* в открывшейся форме выбрать соответствующий сертификат, который будут использоваться для входа в систему.

## Изменение пароля пользователя

Для смены пароля пользователя требуется в окне входа пользователя в систему (см. ):

* в поле (3) ввести имя пользователя;
* перейти по ссылке (6).

В открывшемся окне смены пароля (см. ) необходимо указать свой логин (1), ввести действующий пароль в поле (2), новый пароль в поле (3) и (4). Пароли в полях (3), (4) обязательно должны совпадать.



Рисунок 4.2. Окно смены пароля пользователя

По завершению ввода нового пароля сохранить его, нажав на кнопку (5) «Сменить пароль» (см. ).

## Завершение работы

# Для завершения работы необходимо выполнить команду (1.1) рабочей области окна (см. - Раздела «3.Описание пользовательского интерфейса»).